

**INFORME N° -2022-INVERMET-OGAF-OASGCP**

**A :** **NEAL MARTIN MAURA GONZALES**  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ASUNTO :** Solicitud de certificación de crédito presupuestario para la contratación de la consultoría para la elaboración de expediente técnico del servicio estudio de mecánica de suelos para el Proyecto: "REHABILITACIÓN Y REPOSICIÓN MALECÓN PLAYA CHICA DEL BALNEARIO DE SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN LIMA".

**REFERENCIA :** a) Pedido de servicio N° 0620.  
b) Términos de referencia  
c) Memorando N° 01048-2022-INVERMET-GP  
d) Cuadro de Determinación de Ofertas.

**FECHA :** Lima, 29 de abril 2022.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez en atención a los documentos a), b) y c) de la referencia remitidos por la Gerencia de Proyectos, solicitar certificación de crédito presupuestario para la contratación de la consultoría para la elaboración de expediente técnico del servicio estudio de mecánica de suelos para el Proyecto: "REHABILITACIÓN Y REPOSICIÓN MALECÓN PLAYA CHICA DEL BALNEARIO DE SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN LIMA", incluido al CMN-202.

Se ha determinado el presupuesto requerido, según el documento de la referencia d), razón por lo cual se solicita la aprobación del registro de Certificación de Crédito Presupuestario, a nivel de meta y específica de gasto, de acuerdo al siguiente detalle:

N° CCP	FTE /RB	META	DETALLE DEL GASTO	ESPECIFICA DE GASTO	CERTIFICACIÓN
0737	5-08	0066 0357180 REPARACION DE MALECÓN TURÍSTICO; RENOVACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) MALECÓN PLAYA CHICA DEL BALNEARIO DE SANTA ROSA EN LA LOCALIDAD SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA - LIMA - LIMA	Contratación de la consultoría para el servicio de estudio de mecánica de suelos	2.6.81.31	10,000.00
<b>TOTALES</b>					<b>10,000.00</b>

Finalmente, se solicita tenga a bien gestionar la presente solicitud de certificación de crédito presupuestario ante la Oficina General de Planificación, Modernización y Presupuesto, a fin de continuar con la atención correspondiente del requerimiento.

Atentamente,

EDWIN LUIS REVILLA GARCIA  
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y  
CONTROL PATRIMONIAL  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL

ERG

C.C.:  
Se adjunta: